

AVISO

1. A Associação de Reformados, Pensionistas e Idosos de S. Julião do Tojal, (ARPI), Instituição Particular de Solidariedade Social, pessoa coletiva número 503180360, com sede na Rua Infante D. Henrique, nº. 18 – Bairro do Tazim, 2660 – 506 S. Julião do Tojal, avisa que se encontra a recrutar pessoal, para o preenchimento de quatro postos de trabalho da categoria de ajudante de ação direta.

2. Caracterização do posto de trabalho

Ajudante de acção directa:

2.1. Trabalha directamente com os utentes, quer individualmente, quer em grupo, tendo em vista o seu bem-estar, pelo que executa a totalidade ou parte das seguintes tarefas:

- a) Recebe os utentes e faz a sua integração no período inicial de utilização dos equipamentos ou serviços;
- b) Procede ao acompanhamento diurno e ou nocturno dos utentes, dentro e fora dos estabelecimentos e serviços, guiando-os, auxiliando-os, estimulando-os através da conversação, detectando os seus interesses e motivações e participando na ocupação de tempos livres;
- c) Assegura a alimentação regular dos utentes;
- d) Recolhe e cuida dos utensílios e equipamentos utilizados nas refeições;
- e) Presta cuidados de higiene e conforto aos utentes e colabora na prestação de cuidados de saúde que não requeiram conhecimentos específicos, nomeadamente, aplicando cremes medicinais, executando pequenos pensos e administrando medicamentos, nas horas prescritas e segundo as instruções recebidas;



- f) Substitui as roupas de cama e da casa de banho, bem como o vestuário dos utentes, procede ao acondicionamento, arrumação, distribuição, transporte e controlo das roupas lavadas e à recolha de roupas sujas e sua entrega na lavandaria;
- g) Requisita, recebe, controla e distribui os artigos de higiene e conforto;
- h) Reporta à instituição ocorrências relevantes no âmbito das funções exercidas.
- 2.2. Caso a instituição assegure apoio domiciliário, compete ainda ao ajudante de acção directa providenciar pela manutenção das condições de higiene e salubridade do domicílio dos utentes.
- 2.3. Sempre que haja motivo atendível expressamente invocado pelo utente, pode a instituição dispensar o trabalhador da prestação de trabalho no domicílio daquele.
3. **Local de trabalho:** o local de trabalho insere-se na sede desta Associação, sita na Rua Infante D. Henrique, Bairro do Tazim, 2660 – 506 São Julião do Tojal, bem como na sua área de abrangência.
4. **Remuneração ilíquida:** 760.00 € (setecentos e sessenta euros) acrescido de subsídio de turno.
5. **Tipo de contrato:** contrato de trabalho sem termo.
6. **Requisitos de admissão:**
- Ter mais de 18 anos;
 - Possuir nacionalidade portuguesa ou autorização de residência em Portugal;
 - Escolaridade obrigatória;
 - Robustez física e psíquica para o exercício de cargo.



7. Formalização das candidaturas:

7.1. Os interessados deverão formalizar a sua candidatura, através do preenchimento de uma ficha de candidatura a posto de trabalho, fornecido nesta Instituição, anexando o respetivo curriculum.

8. Métodos de seleção

8.1. Os métodos de seleção serão os de avaliação curricular, complementada com entrevista profissional.

9. Prazo de candidatura

9.1. Os interessados deverão formalizar a sua candidatura até ao próximo dia 6 de abril.

São Julião do Tojal, em 29 de março de 2023.

O Presidente da Direção

Fernando Martins

