



AVISO

1. A Associação de Reformados, Pensionistas e Idosos de S. Julião do Tojal, Loures (ARPI), Instituição Particular de Solidariedade Social, pessoa coletiva número 503180360, com sede na Rua 1.º de maio, nº. 54, R/CH, 2660 – 368 São Julião do Tojal, torna público que, por despacho da Direção de 07 de setembro do corrente ano, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, a contar da data da afixação do presente aviso na sede da instituição, bem como da sua publicitação no site da mesma, procedimento concursal de recrutamento, para o preenchimento de dez postos de trabalho da categoria de ajudante de ação direta.

2. Caracterização do posto de trabalho

Ajudante de acção directa:

2.1. Trabalha directamente com os utentes, quer individualmente, quer em grupo, tendo em vista o seu bem-estar, pelo que executa a totalidade ou parte das seguintes tarefas:

- a) Recebe os utentes e faz a sua integração no período inicial de utilização dos equipamentos ou serviços;
- b) Procede ao acompanhamento diurno e ou nocturno dos utentes, dentro e fora dos estabelecimentos e serviços, guiando-os, auxiliando-os, estimulando-os através da conversação, detectando os seus interesses e motivações e participando na ocupação de tempos livres;
- c) Assegura a alimentação regular dos utentes;
- d) Recolhe e cuida dos utensílios e equipamentos utilizados nas refeições;



- e) Presta cuidados de higiene e conforto aos utentes e colabora na prestação de cuidados de saúde que não requeiram conhecimentos específicos, nomeadamente, aplicando cremes medicinais, executando pequenos pensos e administrando medicamentos, nas horas prescritas e segundo as instruções recebidas;
 - f) Substitui as roupas de cama e da casa de banho, bem como o vestuário dos utentes, procede ao acondicionamento, arrumação, distribuição, transporte e controlo das roupas lavadas e à recolha de roupas sujas e sua entrega na lavandaria;
 - g) Requisita, recebe, controla e distribui os artigos de higiene e conforto;
 - h) Reporta à instituição ocorrências relevantes no âmbito das funções exercidas.
- 2.2. Caso a instituição assegure apoio domiciliário, compete ainda ao ajudante de acção directa providenciar pela manutenção das condições de higiene e salubridade do domicílio dos utentes.
- 2.3. Sempre que haja motivo atendível expressamente invocado pelo utente, pode a instituição dispensar o trabalhador da prestação de trabalho no domicílio daquele.
3. **Local de trabalho:** o local de trabalho insere-se nas novas instalações desta Associação, sitas na Rua Infante D. Henrique, Bairro do Tazim, 2660 – 506 São Julião do Tojal, bem como na sua área de abrangência.
4. **Remuneração ilíquida:** 580.00 € (quinhentos e oitenta euros).
5. **Tipo de contrato:** contrato de trabalho a termo certo.

6. Requisitos de admissão:

- a) Ter mais de 18 anos;
- b) Possuir nacionalidade portuguesa ou autorização de residência em Portugal;
- c) Escolaridade obrigatória;
- d) Carta de condução de veículos ligeiros;
- e) Robustez física e psíquica para o exercício de cargo.

7. Formalização das candidaturas:

- 7.1. As candidaturas deverão ser formalizadas obrigatoriamente mediante o preenchimento do impresso próprio, anexo ao presente aviso. Para instrução do processo de candidatura é obrigatória a apresentação, em simultâneo com esta de fotocópias do cartão de cidadão, da carta de condução, do certificado de habilitações literárias, dos certificados de formação profissional, do curriculum vitae detalhado, bem como de cópias de declarações comprovativas da experiência profissional, relevantes para a área a que se candidata.
- 7.2. As candidaturas deverão ser apresentadas em suporte de papel, entregues pessoalmente nos serviços administrativos desta Associação, sita na Rua 1.º de maio n.º 54, R/CH, 2660 – 368 São Julião do Tojal, ou, enviadas através de correio registado com aviso de receção para aquela morada, até à data limite fixada no presente aviso.
- 7.3. Os candidatos que não cumpram estes requisitos quanto à apresentação e entrega das candidaturas ou que o façam fora do prazo, serão excluídos do procedimento concursal.
- 7.4.

8. Métodos de seleção

8.1. Os métodos de seleção serão os de avaliação curricular, (AC) complementada com entrevista profissional (EP) e uma prova de condução de viaturas (CV).

8.2. A avaliação curricular visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica e profissional, percurso profissional, sendo relevante a experiência e formação na área. Esta avaliação será expressa numa escala de 0 a 20 valores, sendo para tal considerados e ponderados os seguintes parâmetros: Habilitação académica de base (HAB), experiência profissional na área (EP) e formação profissional na área (FP), de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{AC} = \text{HAB} + 3(\text{EP}) + 2(\text{FP}) / 6$$

8.3. Habilitações académicas de base (HAB), graduada de acordo com a seguinte pontuação:

20 valores – Habilitação de grau académico superior;

18 valores – 11º. Ano ou 12º. Ano de escolaridade ou de cursos que lhes sejam equiparados;

16 valores – Escolaridade obrigatório ou curso que lhe seja equiparado.

8.4. Experiência profissional (EP) – tempo de serviço no exercício de funções inerentes à categoria, conforme descrito no nº. 2 do presente aviso:

20 valores – 5 anos ou mais

16 valores – entre 2 e cinco anos

12 valores - entre 1 e 2 anos

10 valores – menos de um ano

8 valores – sem experiência.

- 8.5. Formação profissional (FP) – Formação profissional relacionada com a área a recrutar:
- 20 valores – formação profissional superior a 150 horas
 - 16 valores – formação profissional superior a 100 horas e inferior a 150 horas
 - 12 valores - formação profissional superior a 50 horas e inferior a 100 horas
 - 10 valores – formação profissional superior a 25 horas e inferior a 50 horas
 - 8 valores – formação profissional inferior a 25 horas
 - 6 valores – sem formação profissional.
- 8.6. A entrevista visa complementar a avaliação curricular e é expressa nas seguintes pontuações:
- 20 valores – satisfaz preferencialmente
 - 16 valores – satisfaz bem
 - 12 valores - satisfaz
 - 8 valores – satisfaz com reservas.
- 8.7. A prova de condução, considerando as funções a desempenhar, nomeadamente o apoio domiciliário, o que obriga diariamente à condução de viaturas, visa avaliar a destreza na condução e manobras com viaturas e essa avaliação é expressa da seguinte forma:
- 20 valores – satisfaz preferencialmente
 - 16 valores – satisfaz bem
 - 12 valores - satisfaz
 - 8 valores – satisfaz com reservas.



9. A classificação final (CF) do procedimento concursal é obtida através da média simples da seguinte fórmula:

$$CF = AC + EP + CV / 3$$

10. Composição do júri:

Presidente – Marlene do Carmo Nota Matos Garcia

Vogais efetivos – Maria Antonieta Silva de Oliveira Hipólito e
Albertina de Sousa Henriques da Silva

Vogais suplentes – Hugo Pedro de Abreu Correia e
José Joaquim Marinho Fernandes.

São Julião do Tojal, em 26 de setembro de 2018.

O Presidente da Direção

Fernando Martins

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA AO PROCEDIMENTO CONCURSAL

CARACTERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO

Categoria _____

1. DADOS PESSOAIS

Nome

completo:

Data de nascimento: Sexo: Masculino Feminino

Nacionalidade:

Nº de Identificação Fiscal:

Nº do cartão de cidadão:

Validade:

Morada:

Código Postal: Localidade _____

Concelho de residência:

Telefone:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telemóvel:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Endereço electrónico:

2. NÍVEL HABILITACIONAL

Assinale o quadrado apropriado:

01 Menos de 4 anos de escolaridade		08 Bacharelato	
02 4 anos de escolaridade (1.º ciclo do ensino básico)	(1.º)	09 Licenciatura	
03 6 anos de escolaridade (2.º ciclo do ensino básico)	(2.º)	10 Pós-graduação	
04 9.º ano (3.º ciclo do ensino básico)		11 Mestrado	
05 11.º ano		12 Doutoramento	
06 12.º ano (ensino secundário)		13 Curso de especialização tecnológica	
07 Curso tecnológico /profissional/ outros (nível III)*		99 Habilitação ignorada	

* Nível III : Nível de qualificação da formação (c/ equivalência ao ensino secundário)

2.1 Identifique o curso e /ou área de formação:

2.2 Indique cursos de pós – graduação, mestrado ou doutoramento:

3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS

3.1 Funções exercidas, diretamente relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata:

Funções	Data	
	Início	Fim

4.2 Outras funções e actividades exercidas:

5. DECLARAÇÃO

"Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas".

Localidade: _____

Data: _____

Assinatura

Documentos que anexa à candidatura:



Currículo

Certificado de habilitações

**Comprovativos de formação
profissional
(Quantidade ____)**

Cópia cartão cidadão

Cópia carta de condução

**Declarações comprovativas da
Experiência profissional
(Quantidade ____)**
